

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района
Волгограда»

Принято
на педагогическом Совете
МОУ СШ № 18
Протокол № 5 от 20.02.2020г.



Утверждаю
Директор МОУ СШ №18
О.А.Паукова
20.02.2020г.

Введено в действие приказом от 20.02.2020г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ № 10

О проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)

Структура документа:

1. Общие положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы;
- дискотеки;
- вечера;
- утренники;
- праздничные концерты;
- творческие конкурсы;
- викторины;
- слеты;
- экскурсии;
- спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится лицом ответственным за воспитательную работу при участии классных руководителей и родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- их активностью;
- самостоятельностью.

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

- 1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством лица, ответственного за воспитательную работу.
- 1.7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.
- 1.8. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный лицом, ответственным за воспитательную работу, смета расходов, включающая следующие пункты:
- количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него.
- 1.9. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) может производиться на основе договора, подписанного директором школы.
- 1.10. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других

внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

- 1.11. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 1.12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.
- 1.13. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.